

Les fonctions du secrétariat d'édition

Résumé

Le secrétariat de rédaction, qui se réunit à un rythme hebdomadaire, est la cheville ouvrière du développement éditorial de l'Encyclopédie du Développement Durable.

Texte

Relations avec les auteurs

- Commande d'articles, établissement de dossiers.
 - Rappel du cahier des charges des auteurs.
 - Réception et relecture des articles, envoi aux auteurs des remarques du comité de lecture.
 - Suggestion de modifications, corrections.
 - Recherche de graphiques et d'illustrations.
-

Mise en page et publication

Le secrétariat de rédaction juge lorsqu'un article est dans sa version définitive.
