

février 2008

# Les fonctions du secrétariat d'édition

## Résumé

Le secrétariat de rédaction, qui se réunit à un rythme hebdomadaire, est la cheville ouvrière du développement éditorial de l'Encyclopédie du Développement Durable.

## Texte

### Relations avec les auteurs

- Commande d'articles, établissement de dossiers.
- Rappel du cahier des charges des auteurs.
- Réception et relecture des articles, envoi aux auteurs des remarques du comité de lecture.
- Suggestion de modifications, corrections.
- Recherche de graphiques et d'illustrations.

### Mise en page et publication

Le secrétariat de rédaction juge lorsqu'un article est dans sa version définitive.